



Датум 10.02.2026.  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Орг. јед.	Број:	Прилог	Вриједност
03	400-103	1	—

26

## ГРАД ТРЕБИЊЕ

### ПЛАН РАДА ЈУ ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ ЗА 2026. ГОДИНУ

Требиње, јануар 2026. године

## Садржај

1. Увод .....	3
1.1. Основни подаци ЈУ.....	3
1.2. Мисија и Визија.....	4
2. Правно административни аспект пословања.....	5
2.1. Органи управљања, руковођења и контроле пословања.....	5
2.2. Дјелатност ЈУ.....	5
2.3. Организација рада.....	6
2.3.1 Организација ЈУ.....	6
2.3.2 Организациона шема ЈУ.....	7
2.3.3. Структура запослених.....	7
3. Програм рада по активностима- описно .....	8
Буџет .....	
а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години .....	13
б. Људски ресурси .....	15

## 1. УВОД

### 1.1. Основни подаци о ЈУ

<b>Назив ЈУ</b>	ЈУ „Екологија и безбједност“
<b>Адреса</b>	Ул.Степе Степановића 66,
<b>Тел./Факс/“е-mail”</b>	059/225 476 ekologija.bezbjednost@yahoo.com
<b>Датум регистрације</b>	26.10.2017.године
<b>Број рјешења</b>	062-0-Рег-3-18-000443
<b>ЈИБ предузећа</b>	4404236640009
<b>Жиро рачун</b>	571-080-00001099-30
<b>Основна дјелатност ЈУ</b>	Основна дјелатност Јавне установе се спроводи кроз Службу цивилне заштите, Службу екологије и Службу дезинфекције, дезинсекције и дератизације.
<b>Укупан број запослених на дан 31.12.2025. године</b>	42

У Требињу је у новембру 2017. године, одлуком Градске скупштине, основана нова јавна установа „Екологија и безбједност“. Основни циљ ове установе је очување животне средине у складу са „Локалним еколошким акционим планом“ и „Стратегијом развоја града Требиња“.

Јавна установа пружа услуге израде и ревизије студија, пројеката и елабората, као и давање стручних мишљења и оцјена из области заштите животне средине, у сарадњи са факултетима и другим образовним институцијама.

Основне дјелатности Јавне установе обухватају рад Службе цивилне заштите, Службе екологије, те Службе за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

➤ **Органи управљања, руковођења и контроле пословања**

Назив органа	Име и презиме чланова	Функција
<b>Скупштина</b>		
<b>Управни одбор</b>	Томислав Медан	Предсједник УО
	Здравко Комненић	Члан УО
	Бобан Манигода	Члан УО
<b>Управа (менаџмент)</b>	Стеван Бекан	Директор

## 1.2. Мисија и Визија

**Мисија** ЈУ „Екологија и безбједност“ је заштита људи и животне средине у Требињу кроз превенцију ризика, правовремену реакцију, стручно информисање и одрживо управљање ресурсима, у складу с ЛЕАП-ом и развојним документима Града.

**Визија** је Требиње као сигурна, отпорна и „зелена“ заједница заснована на подацима, партнерствима и сталном подизању свијести.

Кроз ове кључне службе, установа активно доприноси стварању сигурне и здраве средине за становнике Требиња, чиме остварује своју визију о одрживом развоју града и очувању природних љепота овог краја.

## 2. ПРАВНО АДМИНИСТРАТИВНИ АСПЕКТ ПОСЛОВАЊА.

### 2.1 Органи управљања, руковођења и контроле пословања.

У складу са законским прописима, јавне службе обухватају установе, предузећа и друге облике организовања који обављају дјелатности од општег интереса, ради обезбјеђивања остваривања права и дужности физичких и правних лица, као и других законом утврђених интереса.

ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње (у даљем тексту: ЈУ) има статус правног лица, који стиче уписом у регистар надлежног Привредног суда у Требињу. У

правном промету са трећим лицима ЈУ дјелује у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења, те за преузете обавезе одговара цјелокупном својом имовином.

## **2.2 Дјелатност ЈУ**

Оптимизација активности јавних установа које пружају здравствену заштиту, образовне услуге, културне садржаје и друге друштвене услуге, искључујући обавезно социјално осигурање (тј. претежну дјелатност 84.12), као и допринос унапређењу пословања привреде (84.13). Дакле, задаци Јавне установе "Екологија и безбједност" Требиње обухватају: заштиту биљака, биљних производа и регулисаних објеката од штетних организама, спречавање уношења и ширења штетних организама те њихово сузбијање примјеном фитосанитарних мјера; детекцију и детерминацију штетних организама; омогућавање оптималне производње и промета биљака, биљних производа и регулисаних објеката; заштиту животне средине од последица деловања штетних организама; мере и услове за одрживо управљање, очување целовитости и разноврсности у области здравља биља; поступке заштите здравља биља; и образовање, као и јавно информисање.

## **2.3 Организација рада**

### **2.3.1. Организација ЈУ**

Унутрашња организација се конципира с циљем пружања потпуно законитог, стручног, ефикасног, рационалног и правовременог обављања послова и задатака. Нагласак је стављен на максимално искоришћење стручних знања и других радних способности, те остваривање одговорности у раду.

#### **➤ РУКОВОЂЕЊЕ ЈУ „ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ“ ТРЕБИЊЕ**

ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, под управом директора, носилац је свих функција у оквиру свога дјелокруга. Директор, као заступник и представник установе, дјелује у свим пословима који произлазе из њеног дјелокруга рада. Одговоран је за организовање процеса, обезбјеђивање законитости, правовремености, исправности и економичности извршења послова и задатака, те за ефикасно функционисање установе као цјелине.

Директор активно подстиче сарадњу са другим установама, предузећима, органима и институцијама, факултетима, удружењима грађана, медијима и другим релевантним актерима у обављању повјерених послова, у складу са прописима. Доноси одлуке о коришћењу средстава установе у складу са законом, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и подзаконским актима, развија и предлаже финансијски план и програм рада, те оснивачу подноси редовне и годишње извјештаје о раду. Поред наведеног, обавља и друге послове утврђене законом и подзаконским актима.

➤ **Рад у ЈУ "Екологија и безбједност" Требиње организован је кроз рад три службе и то:**

1. Служба за цивилну заштиту,
2. Служба за екологију,
3. Служба дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

### 2.3.2. Организациона шема ЈУ



### 2.3.3. Структура запослених

Сходно дјелатности коју обавља Јавна установа, и према унутрашњој организацији, има 42 запослена радника различите квалификације. Наведени број запослених чине 40 запослена на неодређено вријеме и 2 радника на одређено вријеме.

### 3. ПРОГРАМ РАДА ПО АКТИВНОСТИМА

У 2026. години планиране су активности у оквиру наших надлежности. Рад Јавне установе организован је кроз следеће активности по службама.

#### **3.1.1. Праћење реализације ЛЕАП-а (Локални еколошки акциони план).**

Локални еколошки акциони план је дугорочни план дјеловања на пољу заштите и унапређења животне средине, с циљем рјешавања еколошких проблема локалне заједнице. ЈУ "Екологија и безбедност", у оквиру Службе за екологију, активно се укључује у активности предвиђене овим документом, које се односе на заштиту ваздуха, воде, земљишта, рјешавање проблема са отпадом, заштиту шума, заштиту флоре и фауне, реаговање у случају елементарних непогода (пожари, поплаве, земљотреси, клизишта...), заштиту од буке, као и активности усмерене ка унапређењу енергетске ефикасности. Наше активности су усмјерене и на промоцију и јачање еколошке свести становништва, посебно младих.

**Време трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбедност", Град Требиње, Центар за газдовањем кршом, у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

**Индикатор:** Годишњи извјештај.

#### **3.1.2. Свакодневно праћење јавних позива за финансирање пројеката из области заштите животне средине и израда пројеката (домаћи и међународни донатори).**

У оквиру Службе за екологију, свакодневно се прате јавни позиви и конкурси из области заштите животне средине. Јавне позиве објављују међународне и националне организације и институције. Редовно се врши израда елабората из области заштите животне средине, што нам служи као добра подлога за потенцијалне пројекте. Врши се израда и припрема пројекта "Јачање свијести и информисање становништва о значају разлагања отпада". Примарни циљ је едукација становништва о значају правилног управљања отпадом, односно о штетном дјеловању и посљедицама неправилног одлагања отпада. Проблеме неадекватног збрињавања отпада, посебно опасног (медицинског, анималног...), у будућности је неопходно постепено решавати. Активностима предвиђеним овим пројектом, циљ је елиминисати дивље депоније, те унаприједити тренутно стање у складу са Законом.

**Време трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбедност", у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

**Индикатор:** Број предатих пројеката.



### **3.1.3. Организација догађаја.**

Међународни дан заштите животне средине, који се обиљежава 5. јуна, представља значајан датум у календару еколошких активности широм света. Овај дан је посвећен скретању пажње на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне средине кроз различите активности и кампање. ЈУ "Екологија и безбједност" традиционално организује акцију уређења града и позива све грађане да се укључе, како би допринјели здравијој и чистијој животној средини.

У 2026., у оквиру обиљежавања Међународног дана заштите животне средине, биће организована и вјежба Цивилне заштите, чији је циљ едукација и подизање свијести о значају припремљености за природне катастрофе и ванредне ситуације. Поред тога, биће организована Конференција о климатским променама, на којој ће учесници из различитих сектора дискутовати о изазовима и рјешењима у области климатских промена.

Акција уређења града ће обухватати чишћење јавних зелених површина, простора око школа, пословних објеката, стамбених зграда, као и улица, тротоара и обала ријека. Такође, акценат ће бити стављен на уклањање илегалних депонија, чиме се доприноси не само љепшем изгледу града већ и унапређењу комуналне и здравствене хигијене.

**Време трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност", у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

**Индикатор:** Одржани јавни догађај, вјежба Цивилне заштите и Конференција о климатским променама.

### **3.2.4. Организовање и опремање снага цивилне заштите.**

Правилна евиденција се води о члановима јединица цивилне заштите, службама и осталим учесницима, као и о средствима и опреми у цивилној заштити. Припадници цивилне заштите се обучавају и оспособљавају за извршавање задатака кроз курсеове, семинаре, тренинге, вјежбе и пробне мобилизације. Основна обука и оспособљавање припадника јединица цивилне заштите спроводи се у Националном и регионалним тренинг центрима за заштиту и спасавање које формира надлежна служба.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност", у сарадњи са осталим релевантним институцијама и организацијама.

**Индикатор:** Опрема и обављена обука.

### **3.2.5. Ублажавање и отклањање штетних дејстава и посљедица природних и других несрећа до осигурања основних услова за живот.**

Превенција/ублажавање често се сматра "каменом темељцем процеса управљања ризиком". Док се остале три компоненте управљања ризиком (припрема, одговор и опоравак) извршавају као реакција на насталу штету или у ишчекивању њених последица, ублажавањем тражимо начин да редукујемо вероватноћу настанка или последице штете (хазарда) пре него што се она догоди. Ублажавање се дефинише као било који одрживи напор предузет да се смањи ризик од хазарда, преко смањења вероватноће и/или последичне компоненте хазардног ризика. Другим ријечима, ублажавање тежи да умањи вероватноћу настанка хазарда или да умањи негативне ефекте уколико до хазарда дође.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност", у сарадњи са осталим релевантним институцијама и организацијама.

**Индикатор:** Број несрећа.

### **3.2.6. Израда процјене угрожености од елементарних непогода и друге несреће.**

Процјеном угрожености идентификују се извори могућег угрожавања, сагледавају могуће посљедице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа. Процена угрожености садржи карактеристике територије, критична постројења, критична места и просторе са гледишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, са евентуалним прекограничним ефектима удара; повредљивост територије од елементарних непогода и других несрећа; анализу могућих посљедица од елементарних непогода и других несрећа; потребе и могућности заштите људи, материјалних добара и животне средине од посљедица елементарних непогода и других несрећа.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност".

**Индикатор:** Израђене процјене.

### **3.2.7. Снажење система цивилне заштите – процјена, план, обука и вјежбе (2026)**

На основу ажуриране Процјене угрожености, унаприједити систем цивилне заштите кроз јачање планских докумената, капацитета, опремљености и међусекторске координације, са посебним нагласком на оперативне процедуре, комуникације и рано упозоравање.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност".

**Индикатор:** Ревидирана и усвојена Процјена угрожености до **30.06.2026. 12** редовна теста сирена по мјесецу.

### **3.2.8. Израда плана заштите и спасавања од елементарних непогода и друге несреће.**

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планирају се превентивне и оперативне мере за спречавање и умањење посљедица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удара и катастрофа, као и снаге и средства субјеката система заштите и спасавања, њихово организовано и координирано ангажовање и дјеловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбјеђења основних услова за живот. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама израђује се на основу Процјене угрожености.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност".

**Индикатор:** Израђени планови

### **3.2.9. Мапирање и уклањање дивљих депонија у сарадњи са Одјељењем за комунално инспекцијске послове Града Требиња и „Комунално“ а.д. Требиње**

Свеобухватно теренско мапирање, класификација и санација дивљих депонија на подручју града. Активност се реализује кроз заједничко дјеловање ЈУ „Екологија и безбједност“, Одјељења за комунално инспекцијске послове Града Требиња и предузећа „Комунално“ а.д. Требиње, уз укључивање мјесних заједница, инспекцијских служби и јавности.

**Вријеме трајања:** Континуирано током цијеле године.

**Носилац:** ЈУ "Екологија и безбједност", Одјељења за комунално инспекцијске послове Града Требиња и „Комунално“ а.д. Требиње

**Индикатор:** Смањење комуналних пријава.

### Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор ЈУ, Шефови одсјека за активности за које су задужени.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Мјесечни извјештаји надлажних служби.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Свака служба има одговорне особе за прикупљање података. То су запослени унутар сваке службе који су задужени за праћење и сакупљање релевантних информација. <b>Интерни извори:</b> Прикупљање података унутар ЈУ, анализу интерних извора попут база података. <b>Екстерни извори:</b> Поред интерних извора, подаци се могу прикупљати и из екстерних извора.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	Приказано у табели праћења активности.

Календар праћења активности:

#### **3.1.1. Праћење реализације ЛЕАП-а (Локални еколошки акциони план)**

- **Периодично праћење напретка:** квартално.
- **Извјештавање о реализацији:** на крају сваког квартала.
- **Ревизија ЛЕАП-а:** једном годишње (на основу прикупљених података).

#### **3.1.2. Свакодневно праћење јавних позива и израда пројекта**

- **Периодично праћење напретка:** свакодневно праћење, седмична консолидација.
- **Извјештавање о реализацији:** мјесечно (преглед позива, стање пријава).
- **Кључни излаз/ревизија:** број предатих пројекта по кварталу.

#### **3.1.3. Организација догађаја (дани еколошког календара, ЦЗ вјежба, конференција)**

- **Периодично праћење напретка:** по календару догађаја (мјесечно).
- **Извјештавање о реализацији:** по догађају + квартално сабирање.
- **Кључни излаз/ревизија:** извјештај о одржаном јавном догађају, извјештај о вјежби ЦЗ и извјештај са конференције.

#### **3.2.4. Организовање и опремање снага цивилне заштите**

- **Периодично праћење напретка:** континуирано (евиденције људства/опреме, план обука).
- **Извјештавање о реализацији:** квартално (стање опремљености и обучености).
- **Кључни излаз/ревизија:** ажуриране евиденције и план обука за наредни период.

#### **3.2.5. Ублажавање и отклањање штетних дејстава последице несрећа**

- **Периодично праћење напретка:** континуирано (спроведене мјере ублажавања).
- **Извјештавање о реализацији:** мјесечно резиме + квартални преглед.
- **Кључни излаз/ревизија:** број спроведених мјера, тренд смањења инцидената.

#### **3.2.6. Израда процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа**

- **Периодично праћење напретка:** према плану израде јануар-јул, текућа ажурирања.
- **Извјештавање о реализацији:** нацрт у април-јун; финална верзија за усвајање.
- **Кључни излаз/ревизија:** усвојена Процјена угрожености.

### **3.2.7. Снажење система цивилне заштите – процјена, план, обука и вјежбе (2026)**

- **Периодично праћење напретка:** континуирано (обуке, 4 вјежбе, тест сирена).
- **Извјештавање о реализацији:** извјештај по свакој вјежби + квартални пресјек.
- **Кључни излаз/ревизија:**  $\geq 4$  вјежбе;  $\geq 120$  обучених; мјесечни тест сирена (12/год).

### **3.2.8. Израда плана заштите и спасавања**

- **Периодично праћење напретка:** јул-август (разрада поглавља, усаглашавање).
- **Извјештавање о реализацији:** нацрт у септембар; финална верзија и усвајање у новембар.
- **Кључни излаз/ревизија:** усвојен План заштите и спасавања.

### **3.2.9. Мапирање и уклањање дивљих депонија (са Одјељењем за комуналне послове и „Комунално“ а.д.)**

- **Периодично праћење напретка:** мапирање јануар-јул; санације јул-децембар.
- **Извјештавање о реализацији:** мјесечни билтен + квартални консолидовани извјештај.
- **Кључни излаз/ревизија:** % санираних локација; тоне уклоњеног отпада.

Ове временске одреднице требало би да пруже смјернице за организацију и спровођење наведених активности.

**а. Људски ресурси**

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	16	9	7
ВШ	4	3	1
СС	21	17	4
ВКВ -	1	1	-
Укупно	42	30	12

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Припадници Службе цивилне заштите.	26	Интерне и екстерне



**Директор**

Стеван Бекан, мр шумарства  
**Бр.01/26-3**

# ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

## ЈУ "ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ", ТРЕБИЊЕ

### 1. Детаљан програм рада

### 2. Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2026. години

Редни број	Потреба за новом опремом	Реконструкција и инвестиционо одржавање и нова изградња	Процјена потребних новчаних средстава

### 3. Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.06.2025.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025.год.		Индекс %	Планирана средства по Буџету 2026.год.		Индекс %
	Износ	Структура	Износ	Структура		Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности	107,372.00	13.69	298,800.00	19.48	278.28	370,000.00	22.02	123.83
2. Приходи од реализације пројекта	10,800.00	1.38	18,400.00	1.20	170.37	30,000.00	1.79	163.04



3. Дознаке из буџета Републике и фондова	9,800.00	1.25	21,600.00	1.41	220.41	0.00	0.00
4. Дознаке из буџета Града	656,372.00	83.68	1,195,000.00	77.91	182.06	1,280,000.00	76.19
5. Остала средства							
УКУПНИ ПРИХОДИ	784,344.00	100.00	1,533,800.00	100.00	195.55	1,680,000.00	100.00
109.53							

Врста расхода	Остварено до 30.06.2025.године		Планирана средства по Буџета у 2025.год.		Индекс %	Планирана средства по Буџету 2026.години		Индекс %
	Износ	Структура	Износ	Структура		Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
I Текући трошкови	707,811.00	90.47619	1,325,500.00	86.42	187.27	1,520,007.00	90.48	114.67
1.Бруто плате	638,830.00	83.58	1,224,000.00	79.80	191.60	1,388,000.00	82.62	113.40
2.Накнаде запослених	47,724.00	6.24	65,000.00	4.24	136.20	75,500.00	4.49	116.15
3.Дневнице			1,000.00	0.07		1,000.00	0.06	100.00
3.1.дневнице у земљи			500.00	0.03		500.00	0.03	100.00
3.2.дневнице у иностранству			500.00	0.03		500.00	0.03	100.00
4.Трошкови електричне енергије	2,323.00	0.30	3,000.00	0.20	129.14	3,000.00	0.18	100.00
5.Трошкови телефона	985.00	0.13	1,500.00	0.10	152.28	1,500.00	0.09	100.00
6.Набавка материјала	4,564.00	0.60	10,000.00	0.65	219.11	10,000.00	0.60	100.00
7.Канц.Материјал	1,564.00	0.20	3,000.00	0.20	191.82	3,000.00	0.18	100.00
8.Гориво	5,659.00	0.74	10,000.00	0.65	176.71	10,000.00	0.60	100.00

9.Навабка опреме Цивилна заштита (Напртњаче, систем везе, опрема за оперативни центар)							18,000.00	1.07	
10.Трошкови текућег одржавања возила	4,700.00	0.61	5,000.00	0.33	106.38		7,000.00	0.42	140.00
11.Трошкови текућег одржавања	1,012.00	0.13	2,000.00	0.13	197.63		2,000.00	0.12	100.00
12.Трошкови банкарских услуга	450.00	0.06	1,000.00	0.07	222.22		1,000.00	0.06	100.00
13.Уговорене услуге:	<b>56,492.00</b>		<b>83,600.00</b>	5.45	147.99		<b>89,600.00</b>	<b>5.33</b>	107.18
13.1.репрезентација	327.00	0.04	500.00	0.03	152.91		500.00	0.03	100.00
13.2.стручно усавршавање			2,000.00	0.13			3,000.00	0.18	150.00
13.3.Рекламни материјал	1,124.00	0.15	6,000.00	0.39	533.81		6,000.00	0.36	100.00
13.4. Организација манифестација и подршка пројектима (Обиљежавање дана Цивилне заштите,Дана животне средине,организовање Конференције о климатским промејнама)	20,553.00	2.69	26,000.00	1.70	126.50		26,000.00	1.55	100.00
13.5. Уговор о дјелу	4,589.00	0.60	10,000.00	0.65	217.91		5,000.00	0.30	50.00
13.6. Рачуноводствене услуге	1,200.00	0.16	2,400.00	0.16	200.00		2,400.00	0.14	100.00
13.7. Премија осигурања	432.00	0.06	700.00	0.05	162.04		700.00	0.04	100.00
13.8.Таксе	656.00	0.09	1,000.00	0.07	152.44		1,000.00	0.06	100.00

13.9.Остали непоменути расходи	2,500.00	0.33	5,000.00	0.33	200.00	10,000.00	0.60	200.00
13.10.Помоћ становишћу и санација штета од елементарне и друге непогоде, уклањање дивљих депонија	25,111.00	3.29	30,000.00	1.96	119.47	35,000.00	2.08	116.67
<b>II Капитални издаци</b>			<b>124,700.00</b>	<b>8.13</b>		<b>70,400.00</b>	<b>4.19</b>	<b>56.46</b>
1.Набавка возила			32,700.00	2.13		70,400.00	4.19	215.29
2.Набавке чамца								
3.Реконструкција и инвестиционо			92,000.00	6.00				
<b>РАСХОДИ ( I+II )</b>	<b>764,303.00</b>	<b>100.00</b>	<b>1,533,800.00</b>	<b>100.00</b>	<b>200.68</b>	<b>1,680,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>109.53</b>





Степе Степановића, 66, Требиње, тел/факс: 059/225-476, e-mail: ekologija.bezbjednost@yahoo.com

Број: 01/26-6  
Датум: 13.01.2026. године

На основу члана 18. Статута ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 1/17, а у складу са чланом 21. Пословника о раду Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 2/17, Управни одбор Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње донио је

### ОДЛУКУ

Управног одбора ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње о усвајању Плана и програма рада за 2026.годину

1.

На сједници Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“, Требиње одржаној 13.01.2026.године у Требињу, Управни одбор је једногласно усвојио предложени „План и програм рада за 2026.годину“.

2.

Одлука ће бити истакнута на огласној табли Јавне установе 8 дана од дана ступања на снагу.

3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједник УО

Томислав Медан

